

ZARZĄDZENIE NR 50/2010

Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie

z dnia 17 listopada 2010 roku

w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Dróg
w Rzeszowie

Działając na podstawie art.77² ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1, ust. 2 i art. 58 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do niezwłocznego zapoznania podległych sobie pracowników z postanowieniami Regulaminu; na potwierdzenie tego przyjąć od pracowników stosowne oświadczenie na piśmie.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2010 r.

§4

Jednocześnie z dniem 1 grudnia 2010 r. traci moc Zarządzenie Nr 12/2009 Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Zieleni z dnia 1 kwietnia 2009 r.

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w RZESZOWIE**
mgr inż. Adam Gajewski

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W RZESZOWIE

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie:

- 1) ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zm.),
- 2) ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.)
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zm.).

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

§ 2

Wskroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć MZD w Rzeszowie - jednostka budżetowa, w imieniu którego działa Dyrektor,
- 2) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę kierującą zorganizowanym stałym zespołem pracowników,
- 3) pracownikowi samodzielnemu – należy przez to rozumieć pracownika nie będącego kierownikiem zespołu, bezpośrednio podlegającego Dyrektorowi jednostki,
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione w MZD na podstawie umowy o pracę z wyjątkiem Dyrektora i Zastępców Dyrektora jednostki,

- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Wynagradzania Pracowników Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie,
- 8) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 ze zm.).
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

II Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

III Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5

Pracownikom MZD w Rzeszowie przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z Kodeksem pracy,
- 6) wynagrodzenie za pracę w porze nocnej, zgodnie z Kodeksem pracy,

- 7) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 ze zm.),
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 7 i § 8 regulaminu,
- 10) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 11) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. nr 90, poz. 844 ze zm.).

§ 6

Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu,
- 3) tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.

IV Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody, pozostający w dyspozycji Dyrektora.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy a decyzję o ich przyznaniu podejmuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Nagroda jest pomniejszana za dni nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby, opieki i macierzyństwa.

§ 8

1. Nagroda może zostać przyznana w szczególności za:

- a) szczególne osiągnięcia w pracy,
- b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy i zakresu czynności, a za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
- c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych stosownie do opisu zajmowanego stanowiska i umiejętność ich wykorzystywania w powierzonych zadaniach,
- e) wzorowe i terminowe wypełnianie obowiązków służbowych,
- f) złożoność realizowanych zadań,
- g) dbanie o dobro pracodawcy,
- h) inne.

2. Nagroda nie stanowi składnika wynagrodzenia za pracę i nie ma charakteru roszczeniowego.

V Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 9

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz pracownikom samodzielnym przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również starszemu inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz inspektorowi nadzoru inwestorskiego ale tylko na czas wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z *Tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę*, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu oraz *Tabelą stawek dodatku funkcyjnego*, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za czas urlopu wypoczynkowego oraz korzystania z płatnych zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek

udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie pomniejszany, podobnie jak wynagrodzenie zasadnicze pracownika.

§ 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków lub powierzenie dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy Dyrektor może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku specjalnego podejmuje Dyrektor.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za czas urlopu wypoczynkowego oraz korzystania z płatnych zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie pomniejszany, podobnie jak wynagrodzenie zasadnicze pracownika.

VI Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

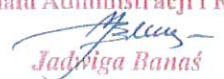
§ 12

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 13

Wszelkie zmiany Regulaminu mogą być wprowadzone wyłącznie zarządzeniem Dyrektora.


D Y R E K T O R
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w RZESZOWIE
mgr inż. Adam Gajewski

KIEROWNIK
Działu Administracji i Kadr

Jadwiga Banaś

RADCA PRAWNY

Piotr Fugas

Załącznik nr 1
do REGULAMINU
WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW MZD

**TABELA MAKSYMALNYCH STAWEK MIESIĘCZNEGO
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1 600
II	1 700
III	1 800
IV	1 900
V	2 100
VI	2 200
VII	2 550
VIII	2 850
IX	3 200
X	3 400
XI	3 600
XII	3 800
XIII	4 000
XIV	4 200
XV	4 450
XVI	4 600
XVII	4 700
XVIII	4 800
XIX	5 000

Załącznik nr 2
do REGULAMINU
WYNAGRAZANIA
PRACOWNIKÓW MZD

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 180

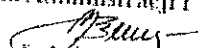
Załącznik nr 3
do REGULAMINU
WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW MZD

**TABELA MAKSYMALNYCH KATEGORII ZASZEREgowANIA ORAZ STAWEK DODATKU
FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA
PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
Główny księgowy	XIX	do 8
Audytór wewnętrzny	XVIII	do 7
Zastępcą gł. księgowego	XVIII	do 6
Kierownik działu, referatu	XVII	do 6
Zastępcą kierownika działu, Kierownik zespołu	XV	do 5
Radca prawny	XVII	do 6
Starszy specjalista, starszy informatyk	XV	-
Specjalista	XIV	-
Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XV	do 6
Inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV	do 5
Starszy inspektor, informatyk	XIV	-
inspektor	XIII	-
Starszy księgowy, samodzielny referent	XIII	-
Starszy referent, podinspektor, księgowy, kasjer	XII	-
Referent	XI	-
Sekretarka	IX	-
Pomoc administracyjna	VIII	-

(biurowa, techniczna)		
Kierowca samochodu osobowego	IX	-
Kierownik zespołu inspektorów nadzoru	XVII	7
Kierownik nadzoru inwestorskiego	XVII	7

KIEROWNIK
Działu Administracji i Kadry


Andrzej Banaś